



Wieliczka, 2026-08-06

Znak sprawy: INN.262.3.2026.A.R.

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
NA SPRZEDAŻ SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO
LAPTOPÓW DELL VOSTRO 3580 (BEZ DYSKU)**

Na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 373) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 228) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wieliczce (zwany dalej „Sprzedającym” lub „organizatorem przetargu”) ogłasza przetarg publiczny na sprzedaż 3 laptopów DELL VOSTRO 3580.

1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu – Sprzedającego:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wieliczce, ul. A. Grottgera 30, 32-020 Wieliczka

NIP: 6831764507

Telefon: 12 288 04 88

e-mail: info@wieliczka.pinb.gov.pl

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

2.1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w siedzibie Sprzedającego, o której mowa w pkt. 1 powyżej, w dniu 24 sierpnia 2026 r. o godz. 10.00.

2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

2.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny. Oferty otwierane są zgodnie z kolejnością wpływu do siedziby organizatora przetargu.

3. Rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego:

Przedmiotem sprzedaży są 3 laptopy DELL VOSTRO 3580 wg. Poniższej specyfikacji:

L.P.	Przedmiot	Typ	Stan	Rok produkcji
1.	Laptop DELL	Procesor: Intel(R) Core(TM) i5-8265U CPU @ 1.60GHz, RAM: 8 GB RAM DYSK: BRAK, Licencja: Microsoft Windows 10 Pro, USB 2.0	Używany	2018



	VOSTRO 3580	- 1 szt., USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., HDMI - 1 szt., czytnik kart pamięci microSD - 1 szt., VGA (D-sub) - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.		
2.	Laptop DELL VOSTRO 3580	Procesor: Intel(R) Core(TM) i5-8265U CPU @ 1.60GHz, RAM: 8 GB RAM DYSK: BRAK, Licencja: Microsoft Windows 10 Pro, USB 2.0 - 1 szt., USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., HDMI - 1 szt., czytnik kart pamięci microSD - 1 szt., VGA (D-sub) - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.	Używany	2018
3.	Laptop DELL VOSTRO 3580	Procesor: Intel(R) Core(TM) i5-8265U CPU @ 1.60GHz, RAM: 8 GB RAM DYSK: BRAK, Licencja: Microsoft Windows 10 Pro, USB 2.0 - 1 szt., USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., HDMI - 1 szt., czytnik kart pamięci microSD - 1 szt., VGA (D-sub) - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.	Używany	2018

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany składnik majątku ruchomego:

Składnik majątku ruchomego będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wieliczce pod adresem: ul. A. Grottgera 30, 32-020 Wieliczka w dniu 10 sierpnia 2026 r. o godz. 10.00.

5. Wysokość wadium oraz forma i termin jego wniesienia:

5.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium. Wadium wynosi 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, tj. 30 PLN brutto (słownie: trzydzieści 00/100 PLN brutto).

5.2. Wadium należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wieliczce o numerze 79 8619 0006 0010 0200 7184 0006 (z zaznaczeniem, że wszystkie opłaty bankowe ponosi wpłacający i z tytułem przelewu „WADIUM LAPTOP Dell Vostro 3580” oraz oznaczenie liczby porządkowej laptopa zgodnie z przedstawioną powyżej tabelą).

5.3. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, Sprzedający zwróci w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

5.4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

5.5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.



6. Cena wywoławcza:

Cena wywoławcza wynosi 300 PLN brutto (słownie: trzysta złotych 00/100 PLN brutto) za jedną sztukę laptopa DELL VOSTRO 3580.

7. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:

7.1. Oferta pisemna złożona w przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę Oferenta, telefon kontaktowy, e-mail;
- 2) określony składnik majątku (wskazanie liczby porządkowej), na jaki złożona jest oferta, oferowaną cenę za składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu (nie niższą niż cena wywoławcza);
- 3) oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem przedmiotu przetargu;
- 4) w przypadku przystąpienia do przetargu osoby prawnej należy do oferty dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych;
- 6) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedną sztukę laptopa.
- 7) Cena oferowana nie może być niższa od ceny wywoławczej.
- 8) Dowód wniesienia wadium.

8. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

8.1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta – przetarg na laptopy” w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w terminie do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00.

8.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu na dziennik podawczy tut. inspektoratu.

8.3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

9. Odrzucenie ofert:

9.1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

9.1.1. Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez Oferenta, który nie wniósł wadium;

9.1.2. Nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 7 powyżej, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

9.2. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta o odrzuceniu oferty.



10. Inne informacje:

10.1. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za składniki majątku ruchomego, będących przedmiotem przetargu. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

10.2. O wyniku postępowania Oferenci zostaną powiadomieni w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert poprzez zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej organizatora przetargu.

10.3. Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę zostanie niezwłocznie poinformowany i zaproszony do podpisania umowy sprzedaży. Wpłacona przez niego kwota wadium zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia.

10.4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało taką samą cenę, Sprzedający postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji i zasady, w tym wysokość postąpienia.

10.5. Kryterium wyboru oferty – najwyższa cena.

10.6. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy sprzedaży nie wpłaci na konto bankowe Sprzedającego zaoferowanej sumy, traci tym samym prawo nabycia urządzeń, będących przedmiotem przetargu, zaś Sprzedający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.

10.9. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferent (Nabywca) zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia do 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

10.10. Sprzedający nie udziela gwarancji ani rękojmi na urządzenia, nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte i nie odpowiada za sprawność urządzeń.

10.11. Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
w Wieliczce

Joanna Zymon

-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym-



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wieliczce z siedzibą w Wieliczce (32-020) przy ulicy Artura Grottgera 30 kontakt: adres e-mail: info@wieliczka.pinb.gov.pl, e-Doręczenia: AE:PL-76229-65459-DHBRU-15 lub pisemnie na adres siedziby administratora jak również osobiście
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, związanego z prowadzeniem postępowań administracyjnych, a wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy)